

Základní škola Tusarova 21, Praha 7

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Č.j.:	194/19
Vypracovala:	Mgr. Monika Nezbedová
Schválila:	Mgr. Monika Nezbedová
Pedagogická rada projednala dne	25. 6. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ PŘI ZŠ TUSAROVA 21, PRAHA 7

Platnost: od 2. 9. 2019

Odpovědný pracovník za úsek ŠJ: Hana Viktorová, vedoucí ŠJ

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny: každé úterý 7.30 – 14.00 hod

Telefon: 220 809 859, 604 638 246

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků základní školy, dětem MŠ Visionary, závodní stravování zaměstnanců organizace a stravovací služby pro další osoby. Školní stravování se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování a dále vyhláškou 463/2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

1. Výdej obědů

Výdej obědů probíhá od 11.40 do 14.00 hod. Výdej do přinesených nádob pro nemocného strávnicka probíhá odděleně od výdeje obědů v době od 11.30 do 11.50 hod. Kuchařka vydá oběd po identifikaci strávnicka prostřednictvím výdejního snímače. **Strávnickům, kteří nemají oběd zaplacen, nebude vydán.** Nevyzvednutý oběd neznamená odhlášku.

Strávník, který si zapomene čip, může u vedoucí jídelny požádat bezplatně o náhradní stravenku na 1 den. Opakovaná docházka bez čipu opravňuje vedoucí ŠJ dočasně žáka vyloučit ze stravování.

V případě ztráty či poškození čipu je strávník povinen tuto skutečnost ihned oznámit v kanceláři ŠJ. Strávník si musí zakoupit čip nový. Pokud žák po čase nalezne ztracený čip a má zároveň zakoupen nový, může jeden vrátit a budou mu vráceny peníze.

2. Přihlášení ke stravování

Zákonný zástupce žáka, který se bude stravovat ve školní jídelně, vyplní „přihlášku ke stravování“, ve které se podrobně seznámí s podmínkami a možnostmi úhrady obědů. Vyplněnou přihlášku odevzdá v kanceláři školní jídelny a zakoupí čip, který slouží k identifikaci strávnicka při výdaji obědů, při přihlašování obědů a při výběru jídel. Cena čipu je **121 Kč** a platí se hotově u vedoucí ŠJ. Stravování lze zahájit až po zakoupení čipu. Po ukončení stravování lze nepoškozený čip vrátit do jídelny, která vrátí vložené peníze.

3. Nárok na dotovanou stravu

Nárok na odběr dotované stravy má každé dítě, žák a zaměstnanec školy po řádném přihlášení ke stravování, zaplacení obědů a zakoupení čipu, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů a k výběru jídel u snímače.

Žák – má právo na základě vyhlášky č.107/2005 o závodním stravování odebrat denně jeden oběd. V době nemoci je nutné obědy odhlásit. První den neplánované nepřítomnosti ve škole je oběd možné odebrat do přinesených nádob v době od 11.40 do 11.50 hod. Na další dny nemoci jsou rodiče povinni obědy odhlásit. V případě, že není oběd odhlášen, jedná se o neoprávněné čerpání, které může vést k vymáhání režijních nákladů spojených s přípravou oběda.

Zaměstnanec – má nárok na jeden dotovaný oběd odpracoval-li pro organizaci nejméně 3 hodiny v uvedený den (na základě vyhlášky č.84/2005 o závodním stravování).

4. Objednávání a odhlašování stravy

Objednávání a odhlašování obědů **lze den předem do 14.00 hod** pomocí objednávkového snímače ve školní jídelně, pomocí internetu (www.strava.cz) pokud jste si tuto službu aktivovali, případně na tel. čísle 220 809 859. Na tomto tel. čísle je zapojen i záznamník, kde můžete zanechat odhlášku.

Hromadné odhlašování výletů, škol v přírodě atd. provede třídní učitel/ka nebo jeho zástupce nejpozději 7 dnů předem u vedoucí jídelny. Zároveň předá seznam odhlášených dětí a termín odhlášek.

V době účetní uzávěrky (konec kalendářního a konec školního roku) jsou objednávky, změny a odhlašování obědů prováděny 3 dny předem.

5. Cena oběda

Cena oběda pro jednotlivé kategorie je stanovena na základě vyhlášky č. 463/2011 Sb. Strávnicki jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém věku dosahují.

strávníci do 6 let (MŠ)	40 Kč (celodenní stravování – přesnídávka 10 Kč, oběd 21 Kč, svačina 9 Kč)
strávníci 7 let (MŠ)	42 Kč (celodenní stravování – přesnídávka 10 Kč, oběd 23 Kč, svačina 9 Kč)
strávníci do 6 let (přípravná třída)	28 Kč
strávníci 7 – 10 let	29 Kč
strávníci 11 - 14 let	31 Kč
strávníci nad 15 let	32 Kč
dospělí strávníci (závodní stravování)	35 Kč
dospělí strávníci	65 Kč

Obědy se objednávají a vydávají pouze po zaplacení stravného.

6. Úhrada za stravování

Obědy platíte, prosím, **bezhotovostně**. Vyberte si způsob, který Vám bude nejlépe vyhovovat. Obědy se platí dopředu, nejlépe k 20. dni v měsíci (tedy 20. srpna na září, 20. září na říjen atd.).

A: Trvalý příkaz k úhradě – z účtu libovolné banky – zde zadáte:

- Trvalý příkaz k úhradě ve prospěch účtu jídelny, tj. **č. účtu: 000000-0206452379/0800**
- Variabilní symbol
- Částka: děti do 6 let (MŠ) – 880 Kč, žáci do 6 let 620 Kč, žáci 7-10 let 650 Kč, 11-14 let 700 Kč, žáci nad 15 let 730 Kč

Pozor! Nezadávat trvalé příkazy s přerušením na prázdniny, dítě by nemělo placené září. Případně si zadejte přerušení placení na červen a červenec. V srpnu již platíte obědy na září.

Trvalým příkazem hradíte každý měsíc pevně stanovenou částku.

Vyúčtování: Vrácení přeplatků na Váš účet bude prováděno na konci šk. roku v červenci. Kontrolujte si své výpisy z účtu! Pokud máte zájem o vyúčtování v jiném termínu, obraťte se na vedoucí školní jídelny.

B: Složenka

Pokud chcete obědy platit složenkou, vyzvednete si jí na poště (poukázka A - 114) a pošlete na účet jídelny částku na obědy. Jídelna nemá předvyplněné složenky k dispozici. Vyplníte následujícím způsobem:

- Částku si sami spočítáte podle toho, kolikrát půjde dítě následující měsíc na obědy. Adresa majitele účtu: Základní škola – školní jídelna, Tusarova 21, Praha 7
- Číslo účtu školní jídelny, tj. **č. účtu: 000000-0206452379/0800**
- Nezapomeňte vždy uvádět variabilní symbol.

Obědy se platí dopředu, nejlépe k 20. dni v měsíci.

7. Ukončení stravování

Stravování musí být zrušeno osobně, písemně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny. Po zrušení stravování je možné vrátit jídelně nepoškozený čip a požádat o vrácení částky, za kterou byl zakoupen. V případě nevrácení čipu do dvou měsíců, záloha propadá. Žáci, kteří vychází z 9. třídy jsou odhlašováni automaticky.

8. Chování žáků ve školní jídelně

- Žáci odcházejí do školní jídelny společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny nebo v doprovodu vychovatelky školní družiny.
- Do jídelny vstupují žáci v době oběda pouze na pokyn pracovníka, který vykonává dozor.

- Dozor k zajištění bezpečnosti a hygieny při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu. Rozvrh dozorů je vyvěšen ve školní jídelně.
- Žáci se v jídelně chovají slušně, ohleduplně, nekřičí, neběhají a čekají v pořadí na odběr jídla.
- Dodržují zásady hygieny, společenského chování a stolování.
- Stravu a nápoje si strávníci vyzvedávají samoobslužně u výdejního pultu.
- Použité nádoby a ták odkládají do vyhrazeného okénka, místo u stolu po sobě zanechávají čisté a uklizené.
- Strávníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dozor a dbají pokynů personálu školní kuchyně.
- Žákům ani zaměstnancům není dovoleno odnášet nádoby mimo prostor školní jídelny.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci je neodnášejí z místnosti.
- Do školní jídelny není povolen vstup osobám, které nemají zakoupen oběd.
- Přídavky obědů jsou nenárokové a odvislé od průběhu výdeje.
- V případě opakovaného nevhodného chování v jídelně, může být žák vyloučen ze školního stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

Závěrečná ustanovení

1. Na tento provozní řád navazují další vnitřní směrnice školy (dle platné legislativy a potřeb řízení organizace).
2. Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřena paní Hana Viktorová, vedoucí školní kuchyně. O kontrole provádí písemné záznamy.
3. Tento provozní řád vstupuje v platnost 2. září 2019. Zároveň se ruší platnost předchozího provozního řádu.
4. Platnost do vydání nového provozního řádu.

V Praze dne 25. 6. 2019

Mgr. Monika Nezbedová
ředitelka školy

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny úterý 7.30 - 14.00 hod, tel. 220 809 859, 604 638 246

Vyplněnou a podepsanou přihlášku předejte hospodáře školní jídelny.

OBĚDY PLAŤTE BEZHOTOVOSTNĚ! Vyberte si způsob, který Vám bude nejlépe vyhovovat. Obědy se platí dopředu, nejlépe k 20. dni v měsíci. Noví strávníci mohou platit za obědy na září v hotovosti u hospodářky školní jídelny. Objednávání a odhlašování obědů **lze den předem do 14.00 hodin nebo v den absence dítěte do 8.00 hodin** pomocí objednávkového snímače ve školní jídelně nebo na tel. čísle 220 809 859 (i záznamník), 604 638 246 a e-mailové adrese jidelna@skolatusarova.cz.

Způsob placení stravného:

A: TRVALÝ PŘÍKAZ K ÚHRADĚ – z účtu libovolné banky – zde zadáte:

- Trvalý příkaz k úhradě ve prospěch účtu jídelny, tj. č. účtu: **000000-0206452379/0800**

- Variabilní symbol

- Částka: děti do 6 let (MŠ) 880 Kč, žáci 6–10 let 650 Kč, 11-14 let 700 Kč, žáci nad 15 let 730 Kč

Pozor! Nezadávat trvalé příkazy s přerušením na prázdniny, dítě by nemělo placené září. Případně si zadejte přerušení placení na červen a červenec. V srpnu již platíte obědy na září.

Vyúčtování: Vrácení přeplatků na Váš účet bude prováděno na konci šk. roku v červenci. Kontrolujte si své výpisy z účtu! Pokud máte zájem o vyúčtování v jiném termínu, obraťte se na vedoucí školní jídelny.

B: SLOŽENKA

Pokud chcete obědy platit složenkou, vyzvednete si jí na poště (poukázka A - 114) a pošlete na účet jídelny částku na obědy. Jídelna nemá předvyplněné složenky k dispozici. Vyplníte následujícím způsobem:

- Částku si sami spočítáte podle toho, kolikrát půjde dítě následující měsíc na obědy. Adresa majitele účtu:

Základní škola – školní jídelna, Tusarova 21, Praha 7

- Číslo účtu školní jídelny, tj. č. účtu: **000000-0206452379/0800**

- Nezapomeňte vždy uvádět variabilní symbol.....

Obědy se platí dopředu, nejlépe k 20. dni v měsíci.

Ceník platný od 1. 9. 2019: děti do 6 let (MŠ) – 40 Kč/celodenní stravu, 6 let (PT) – 28 Kč/oběd, 7 – 10 let 29 Kč/oběd, 11 – 14 let 31 Kč/oběd, nad 15 let 32 Kč/oběd

..... zde oddělte

Závazná přihláška ke stravování ve školní jídelně ZŠ Tusarova

VARIABILNÍ SYMBOL (bude přidělen vedoucí školní jídelny)

Jméno strávnicka:..... Třída:.....

Datum narození:..... Kontaktní telefon:.....

Způsob platby: **A: Trvalý příkaz k úhradě**

Č. účtu:..... Směr. kód banky:.....

B: Složenkou

Potvrzuji správnost údajů. Beru na vědomí, že mé dítě nedostane oběd, který nebude včas zaplacen. Oběd, který nebude včas odhlášen, bude účtován. Seznámil/a jsem se s aktuálním provozním řádem školní jídelny.

Datum

Podpis zák. zástupce